



POSTUPAK NABAVE ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

1. IZMJENA

PREDMET NABAVE

Nabava CNC glodalice

KK.04.1.1.03.0044/16

PROJEKT

„E-Nexus”

POZIVA NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

KK.04.1.1.03 „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnim industrijama”

U Cerni, ožujak 2022.



1. OPĆI PODACI

Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je pravodobno dostavio ponudu.

Prihvatanjem ponude od strane Naručitelja i potpisom ugovora, odabrani ponuditelj postaje isporučitelj u smislu ugovornih odredbi.

Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća odredbe iz Poziva na dostavu ponuda te uvjete ugovora koji su sadržani u Pozivu na dostavu ponuda.

Od ponuditelja se očekuje da pažljivo prouče ovaj Poziv na dostavu ponuda i da se pridržavaju svih uputa, sadržaja danih predložaka, ugovornih uvjeta, svih tehničkih specifikacija i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

Propust ponuditelja da izradi ponudu koja u svemu odgovara postavljenim uvjetima i sukladno traženom sadržaju, kao i propust da ponudu dostavi u naznačenom roku su razlozi za odbijanje ponuditeljeve ponude od strane naručitelja.

1.1. PODACI O NARUČITELJU (NOJN)

Naručitelj:	NEXUS d.o.o.
Sjedište naručitelja:	Kralja Zvonimira 53, 32272 Cerna, Hrvatska
Odgovorna osoba Naručitelja:	Alen Magdić, direktor
OIB:	28750722788
IBAN:	HR95 2340009 1110898100
Telefonski broj:	+385 912659047
Internetska adresa:	www.nexus.hr

Naručitelj je u sustavu PDV-a.

Naručitelj nije obveznik Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj objavljuje Poziv na dostavu ponuda s pripadajućim priložima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr

1.2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Ime i prezime:	Mirko Zeljko, dipl. ing., voditelj administrativnih poslova
Telefonski broj:	+385 912659047
Adresa elektroničke pošte:	mirko.zeljko@nexus.com.hr

1.3. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njim povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podugovaratelja odabranom ponuditelju):

- MULTINORM d.o.o., Kralja Zvonimira 59A, 32272 Cerna, OIB: 93283360673
- DARWIN d.o.o., Kralja Zvonimira 59A, 32272 Cerna, OIB: 47143654170



1.4. VRSTA POSTUPKA NABAVE:

Postupak nabave s obveznom objavom Poziva na dostavu ponuda. Dan početka postupka nabave je dan objave Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr

1.5. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

KK.04.1.1.03.0044/16

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi **3.000.000,00 HRK bez PDV-a**.

1.7. OBJAŠNJENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU

Ako se tijekom objave ukaže potreba za izmjenom Poziva na dostavu ponuda (ako gospodarski subjekt zahtijeva dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz poziva na dostavu ponuda tijekom roka za dostavu ponuda), isti će biti transparentno i istovremeno objavljen na web stranici www.strukturnifondovi.hr kako bi svi gospodarski subjekti bili upoznati s izmjenom.

U slučaju potrebe izmjene Poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih 5 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, razmjerno će se produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 5 dana, računajući od dana objave izmjene.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponuda, Naručitelju dostavljaju elektronički na sljedeću e-mail adresu: mirko.zeljko@nexus.com.hr

1.8. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Temeljem provedenog postupka nabave sklapa se ugovor o nabavi robe.

1.9. TEMELJ PROVEDBE NABAVE

Postupak nabave provodi se sukladno Pravilima o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (verzija 7.0).

Poziv na dostavu ponuda te sve njegove eventualne izmjene i/ili pojašnjenja biti će objavljeni na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. PREDMET NABAVE

Predmet nabave je jedna (1) CNC glodalica. Detaljan opis predmeta nabave definiran je u Prilogu III – Tehničke specifikacije.

Nabava se provodi u sklopu provedbe projekta „E-Nexus”, referentne oznake projekta KK.04.1.1.03.0044.

Projektna prijava predana je kroz Poziv na dostavu projektnih prijedloga: KK.04.1.1.03 „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnim industrijama”.

Projektom „E-Nexus” Naručitelj NEXUS d.o.o. provodi mjere energetske učinkovitosti i mjere za korištenje obnovljivih izvora energije iz sunca koje će u proizvodnom pogonu tvrtke dovesti do smanjenja potrošnje isporučene energije.

Navedeno će se postići i zamjenom postojećih strojeva s novim, energetske učinkovitijim strojeva, među kojima je i nova CNC glodalica.



2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE, AKO JE PREDMET NABAVE PODIJELJEN NA GRUPE

Predmet nabave nije podijeljen u grupe jer predstavlja jedinstvenu tehničku, tehnološku, funkcionalnu i drugu objektivno određenu cjelinu. Ponuditelj je obavezan ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke troškovnika.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave je definirana u Prilogu II - Troškovniku. Količina je točna.

2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehničkim specifikacijama utvrđuju se tražene karakteristike robe koja se nabavlja.

Zahtjevi definirani Prilogom III – Tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne zahtijevane funkcionalnosti kojima ponuđena roba mora odgovarati, ukoliko u njima nije drugačije navedeno te se iste ne smiju mijenjati od strane ponuditelja. Valjana ponuda mora zadovoljiti sve stavke tražene tehničkom specifikacijom što ponuditelj potvrđuje zadovoljavajućim opisom ponuđene specifikacije ili upisivanjem odgovora „DA“ unutar stupca „PONUĐENE SPECIFIKACIJE – DA/NE“. Za stavke specifikacije koje su određene „minimalnim ili maksimalnim“ vrijednostima ili „od-do“ potrebno je upisati točnu ponuđenu vrijednost. Sukladno tome, ponuda koja sadrži najmanje jedan odgovor „NE“ bit će isključena iz predmetnog postupka nabave.

Ponuditelj je obavezan Prilog III – Tehničke specifikacije koji čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda ovjeriti potpisom i pečatom (ako je primjenjivo) te dostaviti uz ponudu.

Eventualna prateća dokumentacija koja se dostavi kao nadopuna ovoj ponudi mora jasno ukazivati na modele odnosno opcije koje se nude, kako bi evaluatori jasno mogli razaznati konfiguraciju ponudu. Ponude koje ne identificiraju precizno modele i specifikacije mogu biti odbijeni od strane stručnog povjerenstva.

2.5. KRITERIJI MJERODAVNI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE, AKO SE UPUĆUJE NA MARKU, IZVOR, PATENT ITD.

U Pozivu na dostavu ponuda, odnosno Prilogu III – Tehničke specifikacije ovog postupka nabave Naručitelj ostavlja mogućnost da su navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih/europskih/međunarodnih normi. Ponuditelj mora predmet nabave ponuditi u skladu s tehničkim pravilima iz Priloga III – Tehničkih specifikacija ili jednakovrijednim tehničkim pravilima, pri čemu se jednakovrijednim tehničkim pravilima smatraju norme koja postavljaju jednake ili strože zahtjeve od onih danih normom na koju upućuje Prilog III – Tehničke specifikacije.

2.6. ISPORUKA PREDMETA NABAVE

Odabrani ponuditelj obavezuje se isporučiti predmet nabave prema INCOTERMS paritetu isporuke EXW. Ukoliko ipak nude isporuku predmeta prema nekom drugom INCOTERMS paritetu isporuke, ne smiju cijenu troška isporuke predmeta nabave zasebno iskazivati, već trošak isporuke mora biti uključen u jedinstvenu cijenu predmeta nabave. Predmet nabave u tom slučaju mora biti isporučen na sljedeću adresu: NEXUS d.o.o., Kralja Zvonimira 53, 32272 Cerna, Hrvatska. U Prilogu I – Ponudbenom listu ponuditelji su dužni upisati ponuđeni paritet isporuke.

2.7. ROK ISPORUKE PREDMETA NABAVE

Ponuditelj je dužan u Prilogu I – Ponudbeni list upisati ponuđeni rok isporuke u mjesecima za predmet nabave.

Maksimalan rok isporuke je šest (6) mjeseci od sklapanja ugovora.



Ponude u kojima su ponuđeni rokovi isporuke dulji od traženih neće se razmatrati te će se ocijeniti prilikom pregleda i ocjene ponuda kao nepravilne.

2.8. JAMSTVENI ROK

Jamstveni rok počinje teći od dana isporuke predmeta nabave.

Jamstveni rok biti će određen Ugovorom s odabranim ponuditeljem sukladno odabranoj ponudi, a ne smije biti kraći od 12 (dvanaest) mjeseci od dana isporuke predmeta nabave.

Ponuditelj je dužan u Prilogu I – Ponudbeni list upisati duljinu jamstvenog roka u mjesecima za isporučenu robu.

Ponude u kojima su ponuđeni jamstveni rokovi kraći od traženih neće se razmatrati te će se ocijeniti prilikom pregleda i ocjene ponuda kao nepravilne.

2.9. OPCJE I MOGUĆA OBNAVLIJANJA UGOVORA

Nije primjenjivo.



3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE

Ponuditelj se isključuje iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi:

- ako su gospodarski subjekt ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba u postupku javne nabave, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlorporaba položaja i ovlasti, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevarena, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara;
- nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna;
- ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao neophodne.

NAČIN DOKAZIVANJA:

Naručitelj kao dokaz da se ponuditelj ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u ovoj točki Poziva na dostavu ponuda prihvaća potpisan Prilog V - Izjava o nepostojanju razloga isključenja od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, a koja se dostavlja u ponudi. Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca od dana početka postupka javne nabave. Nepostojanje obveznih razloga isključenja dokazuje se za ponuditelja, sve članove zajednice ponuditelja i podugovaratelja.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, radi provjere gore navedenih okolnosti, zatražiti od Ponuditelja, a posebice od odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora, dostavi jedan ili više dokumenata koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama iz ove točke Poziva na dostavu ponuda. (Kaznena evidencija ne starija od 6 mjeseci od dana početka postupka nabave i Potvrda Porezne uprave o stanju duga ne starija od 30 dana od dana početka postupka nabave ili jednakovrijedni dokumenti nadležnih tijela države sjedišta gospodarskog subjekta. Ako se takvi dokumenti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta moguće je dostaviti izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika). Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici. U slučaju dostave nekog od dokaza na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.



4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Naručitelj kao uvjete sposobnosti gospodarskog subjekta u ovom postupku nabave određuje sljedeće kriterije za odabir:

- profesionalna sposobnost
- tehnička i stručna sposobnost

4.1. PROFESIONALNA SPOSOBNOST

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati svoju profesionalnu sposobnost, odnosno upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati profesionalnu sposobnost.

NAČIN DOKAZIVANJA:

Za potrebe dokazivanja navedene sposobnosti gospodarski subjekt dostavlja izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. Ako ponuditelj ne može ishoditi takav dokument, umjesto toga može se dostaviti izjava ovjerena od strane nadležnog tijela.

Dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana objave Poziva na dostavu ponuda.

4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Naručitelj je u ovom Pozivu na dostavu ponuda odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete i iskustva.

Zahtijevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti naručitelj se osigurava da će ponuditelj biti tehnički i stručno sposoban izvršiti predmet nabave u sukladnosti s traženim zahtjevima i rokovima. U nastavku se navode uvjeti tehničke i stručne sposobnosti.

Gospodarski subjekt dokazuje tehničku i stručnu sposobnost popisom glavnih isporuka roba, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2022.) i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini (2019. – 2021.)

Gospodarski subjekt dostavljenim popisom glavnih isporuka roba mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini uspješno isporučio robu istu ili sličnu predmetu nabave kako slijedi:

- Najmanje 1 (jedan), a maksimalno 3 (tri) isporuke robe iste ili slične predmetu nabave čija je ukupna kumulativna vrijednost bez PDV-a najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a.

Obrazloženje: Gospodarski subjekt na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno isporučiti robu koja je predmet nabave.

NAČIN DOKAZIVANJA:

Popis glavnih isporuka roba s nazivima predmeta isporuke, vrijednostima robe (bez PDV-a u kunama), datumima i mjestima isporuke robe i nazivima druge ugovorne strane. Kao predložak ponuditelji mogu koristiti Prilog IV – Popis glavnih isporuka roba.

U Popisu vrijednosti mogu biti izražene i u eurima (EUR). Naručitelj će u tom slučaju izvršiti konverziju eura u kune prema srednjem tečaju Hrvatske Narodne Banke na dan objave ovog Poziva na dostavu ponuda.



U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, sposobnost iz točke 4.2. dokazuje se kumulativno (zajednički).

4.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (u obliku ugovora, sporazuma, izjave ili nekog drugog pravovaljanog dokaza). Naručitelj može prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u roku ne kraćem od pet dana, dostavi dokumente, kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u ponudi i to ugovor, sporazum, izjavu ili neki drugi pravovaljani dokaz kojim se dokazuje prihvaćanje obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana

Naručitelj će provjeriti ispunjava li drugi subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti).

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da taj subjekt ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, tehnička i stručna sposobnost može se dokazati kumulativno.

4.4. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA

Gospodarski subjekti iz zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno svaki za sebe dokazati sposobnost za profesionalno obavljanje djelatnosti iz točke 4.1 ovog Poziva na dostavu ponuda. Za dokazivanje uvjeta tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.2 ovog Poziva na dostavu ponuda, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju zajednica gospodarskih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse za izvršenje ugovora (odgovarajućim dokazima sposobnosti).



4.5. PROVJERA PONUDITELJA

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ponudi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno traženom u točkama 3. i 4. ovog Poziva.

5. PODACI O PONUDI

5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda. Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ponuda se u ovom postupku nabave dostavlja u papirnatom obliku, preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom ili osobno. Ponuda se dostavlja u jednom originalnom primjerku.

Poziv na dostavu ponuda služi kao podloga za izradu ponude.

Ponuditelji kreiraju ponudu koja sadrži najmanje sljedeće:

1. Popunjen Prilog I - Ponudbeni list
2. Popunjen Prilog II – Troškovnik
3. Popunjen Prilog III – Tehničke specifikacije
4. Popunjen Prilog IV – Popis glavnih isporuka roba (Dokaz o tehničkoj i stručnoj sposobnosti sukladno točki 4.2. ovog Poziva)
5. Popunjen Prilog V – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje (Dokaz nepostojanja obveznih razloga isključenja sukladno točki 3. ovog Poziva)
6. Dokaz o profesionalnoj sposobnosti sukladno točki 4.1. ovog Poziva (izvod iz sudskog registra ili dr.)

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.



Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom ili osobno na adresu Naručitelja iz ovog Poziva.

Na zatvorenoj omotnici mora biti naznačeno sljedeće:

Naziv i adresa ponuditelja:

NABAVA CNC GLODALICE

KK.04.1.1.03.0044/16

Naziv i adresa Naručitelja:
NEXUS d.o.o.
Kralja Zvonimira 53
HR-32272 Cerna
Hrvatska

“PONUDA – NE OTVARAJ”

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata ponuditelj navodi da se radi o zajednici gospodarskih subjekata i puni naziv i adresu svih članova Zajednice.

5.3. KRAJNJI ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Krajnji rok za dostavu ponuda je **18.3.2022. godine do 15:00 h.**

Za datum zaprimanja smatra se datum slanja, odnosno datum zaprimanja u poštanski ured ili kurirsku službu i sl.

5.4. MINIMALNI ZAHTEVI KOJE VARIJANTE PONUDE TREBAJU ZADOVOLJITI, AKO SU DOPUŠTENE, TE POSEBNI ZAHTEVI ZA NJIHOVO PODNOŠENJE

Varijante ponude nisu dopuštene.

5.5. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama ili eurima. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez PDV-a i s PDV-om.

Cijena ponude je nepromjenjiva. Nepromjenjiva cijena je cijena koja tijekom trajanja ugovora o nabavi ostaje nepromijenjena. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale), na način kako je to određeno Troškovnikom.

U Ponudbeni list ponuditelj upisuje cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupan iznos ponude sa PDV-om. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.



Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, u obzir se uzima ukupna cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Računske pogreške u Troškovniku ili Ponudbenom listu ispravljaju se matematičkim operacijama. Ako ponuda sadržava računsku pogrešku, naručitelj je obavezan od ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva. U zahtjevu za prihvata ispravka računske pogreške naručitelj će naznačiti koji je dio ponude ispravljen kao i novu cijenu ponude proizišle nakon ispravka.

5.6. VALUTA PONUDE

Cijena ponude izražava se u kunama (HRK) ili eurima (EUR).

Ako cijena ponude nije iskazana u kunama (HRK), radi usporedivosti ponuda, za ponude iskazane u eurima (EUR) izvršiti će se konverzija eura u kune prema srednjem tečaju Hrvatske Narodne Banke na datum ponude.

5.7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena bez PDV-a**.

Naručitelj može koristiti pravo na pretporez te stoga u postupku pregleda i ocjene pristiglih ponuda uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.8. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku. U slučaju dostave nekog od dokumenata na drugom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski.

5.9. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je minimalno 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti mogu biti odbijene.

Ponuda obavezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Naručitelj ne zahtijeva da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtijeva za sudjelovanje, ali zahtijeva da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog



ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice te se dostavlja naručitelju najkasnije na dan potpisa Ugovora o nabavi.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno dokazati da:

- nisu u obveznim situacijama za isključenje propisanim u točki 3. ovog Poziva na dostavu ponuda
- ispunjavaju tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. ovog Poziva na dostavu ponuda

skupno (zajednički) dokazuju da:

- ispunjavaju tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. ovog Poziva na dostavu ponuda

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice je solidarna.

6.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE

Naručitelj ne zahtijeva od gospodarskih subjekata da dio ugovora o nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničava.

U slučaju iz ove točke, gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti izjavu o nepostojanju razloga za isključenje sukladno točki 3. ovog Poziva te dokaz o sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti kako je traženo točkom 4.1 ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Podaci o podugovaratelju/ima bit će navedeni u ugovoru o nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Isporučitelj mora uz račun, koje izdaje naručitelju obvezno priložiti račun svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost isporučitelja za izvršenje ugovora o nabavi.

6.3. OTVARANJE I PREGLED I OCJENA PONUDA

Postupak otvaranja ponuda i pregleda i ocjene ponuda nisu javni.



Naručitelj je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita (ne sadrži sve Pozivom na dostavu ponuda propisane obvezne elemente);
- ponudu koja nije u skladu sa odredbama Poziva na dostavu ponuda;
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu;
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive;
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća;
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške

6.4. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda; nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je Poziv na dostavu ponuda manjkav te kao takav ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u Pozivu su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren)

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka nabave Naručitelj će objaviti na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponuda.

6.5. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje od strane Naručitelja izvršiti će se na račun Isporučitelja u roku od 10 dana od dana zaprimanja predračuna/računa u kunama (HRK) ili eurima (EUR), sukladno sljedećoj dinamici plaćanja:

- 20% vrijednosti Ugovora nakon sklapanja Ugovora
- 50% vrijednosti Ugovora nakon zaprimanja obavijesti o spremnosti za isporuku predmeta Ugovora od strane odabranog ponuditelja
- 30% vrijednosti Ugovora nakon uspješne primopredaje predmeta nabave



6.6. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Ponuditelj, odnosno gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda, može podnijeti obrazloženu predstavku na odluku Naručitelja o odabiru ili odluku o poništenju i obavijesti u roku od 8 (osam) dana od dana primitka odluke. Predstavka ne može odgoditi učinak, no Naručitelj može u slučaju da Ugovor nije sklopljen i ukoliko smatra da je predstavka osnovana ispraviti nepravilnosti i donijeti novu odluku, o čemu će izvijestiti Posredničko tijelo razine 2.

Predstavka se podnosi u pisanom obliku nadležnom tijelu na adresu:

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Miramarska cesta 22, 10000 Zagreb

Tel: +385 1 6400 600

Fax: +385 1 4569 150

E-mail: nepravilnosti.eu@mrrfeu.hr

Preslika predstavke mora se dostaviti i NOJN-u poštom na adresu: NEXUS d.o.o., Kralja Zvonimira 53, HR-32272 Cerna, Republika Hrvatska ili elektroničkom poštom na adresu: mirko.zeljko@nexus.com.hr

Podnositelj predstavke koji smatra da je pretrpio štetu zbog povrede odredbi ovog postupka nabave od strane Naručitelja ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete koji su u skladu s hrvatskim zakonodavstvom.

6.7. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA

6.7.1 Izuzetno niske ponude

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na ostale ponude ili procijenjenu vrijednost nabave.

6.7.2 Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana. Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti elektroničkim sredstvima komunikacije na dokaziv način.

6.7.3 Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podatci označeni tajnima.

7. PRILOZI

Prilog I – Ponudbeni list

Prilog II – Troškovnik

Prilog III – Tehničke specifikacije

Prilog IV – Popis glavnih isporuka roba

Prilog V - Izjava o nepostojanju razloga isključenja